



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MAZZARELLA"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO VIA TINTA N. 1

**82032 - CERRETO SANNITA (BN)**

C.F.:81002110625 - TEL. 0824 / 861172 e-mail bnic813004@istruzione.it

Circ. n. 1344/C27

Cerreto Sannita, 09.09.2019

**Alle famiglie degli alunni**

**Ai docenti**

**Agli alunni**

**Al personale ATA**

**Tutti gli ordini**

**Al DSGA**

**Sito web**

**Atti**

**OGGETTO: ENTRATA E USCITA DA SCUOLA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

Si comunica che le attività didattiche per l'a.s. 2019/20 inizieranno il giorno 11/09/2019 e si svolgeranno solo in orario antimeridiano fino all'attivazione del servizio mensa secondo il seguente schema

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>PLESSO</b>	<b>ORARIO</b>
Scuola dell'Infanzia	Cerreto Sannita (piazza Mazzacane)	Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (ingresso) Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (uscita).
Scuola Primaria	Cerreto Sannita (piazza Mazzacane)	Ore 8,10 (ingresso) Ore 13,10 (uscita)
Scuola secondaria di Primo grado	Cerreto Sannita (piazza Mazzacane)	Ore 8.00 (ingresso) Ore 13.00 (uscita)
Scuola dell'Infanzia	San Lorenzello	Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (ingresso) Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (uscita).
Scuola Primaria	San Lorenzello	Ore 8.00 (ingresso) Ore 13.00 (uscita)
Scuola secondaria di Primo grado	San Lorenzello	Ore 8.00 (ingresso) Ore 13.00 (uscita)

I cancelli di ingresso delle Scuole vengono aperti 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Alla **Scuola Primaria e Secondaria** l'ingresso avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni agli edifici.

I docenti saranno presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e prendono in consegna gli alunni delle classi cui sono assegnati alla prima ora di lezione.

Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori sono posizionati presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile. I Collaboratori scolastici prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo.

I collaboratori scolastici vigilano sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvederanno a chiudere i cancelli. Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati del genitore o delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Nella **Scuola dell'Infanzia** l'orario di ingresso è flessibile e avviene nell'arco di 1 ora. I genitori sono tenuti a consegnare personalmente i bambini alla collaboratrice scolastica all'ingresso dell'edificio. I bambini che usufruiscono del servizio dello scuola bus comunale saranno accolti da una collaboratrice all'ingresso posteriore dell'edificio e accompagnati dalla stessa lungo le scale di accesso alla Scuola dell'Infanzia.

### **Uscita da scuola**

All'uscita da Scuola i collaboratori scolastici apriranno i cancelli alla fine delle lezioni e li chiuderanno quando tutti gli alunni saranno usciti, verosimilmente dopo cinque minuti.

La dimissione degli alunni della sede ha luogo, ordinatamente, entro i 5 minuti successivi al termine delle lezioni. La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. I docenti accompagneranno gli alunni fino all'ingresso dell'edificio. Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici sosterranno presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile e, se presenti in numero superiore a uno, vigileranno sul transito degli alunni nei rispettivi settori di servizio.

Le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta, con ordine di precedenza dalle aule più vicine all'ingresso a quelle più distanti, vigilate dagli insegnanti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita.

Gli alunni della **scuola dell'Infanzia** che usufruiscono del servizio di scuola bus saranno

accompagnati al pulmino, da una collaboratrice, attraverso le scale che conducono al primo piano dell'edificio.

I collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvederanno a chiudere i cancelli e verificheranno che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia.

### **Consegna degli alunni all'uscita - Disposizioni comuni a tutti gli ordini**

a) Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. In caso di delega il genitore/affidatario deve consegnare alla scuola tramite l'ufficio di segreteria un documento attestante la delega, corredato da copia del proprio documento di identità, nonché copia del documento di identità del delegato.

b) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, affidano l'alunno al collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà ad avvisare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente, qualora nessuno si presentasse, le forze dell'ordine (Polizia municipale o Carabinieri). La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo delle persone rintracciate a cura del collaboratore scolastico in servizio.

### **Consegna degli alunni all'uscita - Disposizioni Scuola Secondaria di primo grado**

Per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, in considerazione dell'età degli alunni e del loro diritto alla graduale acquisizione dell'autonomia, sarà possibile consentire l'uscita anche in assenza dei genitori previa sottoscrizione di richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie. Nella richiesta al Dirigente Scolastico i genitori dichiarano espressamente di essere certi della capacità del proprio figlio di gestire autonomamente lo spostamento dalla scuola al proprio domicilio. Qualora i comportamenti tenuti all'esterno della Scuola dovessero far insorgere il dubbio circa la capacità sopra descritta è facoltà del Dirigente Scolastico rifiutare l'uscita autonoma e chiedere ai genitori che prelevino il proprio figlio personalmente. L'autorizzazione non è valida per le uscite durante le ore intermedie, che saranno consentite solo su precisa richiesta dei genitori che saranno tenuti a prelevare personalmente l'alunno.

Tutto il personale è tenuto a firmare la presente circolare per presa visione. Una copia sarà custodita all'ingresso di ogni plesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Puca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/199

